



DICATECh

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica
Politecnico di Bari

**DOMANDA DI AMMISSIONE
ALLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Il sott.to/a _____ tel. _____ e.mail _____

nato/a _____ () il _____ C.F.: _____

residente in _____ () CAP _____ alla via _____

Matricola n. _____ iscritto/a per l'Anno Acc. _____ al _____ anno Fuori corso

del Corso di Studio _____ Anno di Immatricolazione _____

CHIEDE

di essere ammesso allo svolgimento del Tirocinio CFU: 3 6

Tirocinio Interno Tirocinio Esterno

Argomento del Tirocinio:

Obiettivi e modalità di svolgimento del Tirocinio:

Tutor del Politecnico: _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail: _____

Tirocinio Interno: Settore Scient.-Disciplinare: _____

Firma del Tirocinante

Il Tutor del Politecnico

(firma)

(firma)

(a cura del Dipartimento) _____

Data approvazione _____ Data conclusione _____ Data valutazione _____



DICATECh

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica
Politecnico di Bari

(parte da compilare esclusivamente nel caso di tirocinio esterno)

Tirocinio Esterno – con struttura esterna convenzionata:

Soggetto ospitante: _____

Sede del tirocinio: _____

Tutor Aziendale: _____ firma _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail: _____

Tutor del Politecnico: _____ firma _____

Tel.: _____ Fax: _____ e-mail: _____

Tempo di accesso ai locali aziendali:* _____

(*) L'indicazione dei giorni e degli orari di accesso ai locali è a cura della struttura esterna

Periodo di tirocinio in mesi:* _____ a partire dal _____

(*) L'indicazione è a cura della struttura esterna

Tirocinante con necessità di supporti specifici
per la propria disabilità (barrare):

Facilitazioni previste*:

(*) L'indicazione è a cura della struttura esterna

Rimborso spese per viaggi e soggiorni (barrare)

Utilizzo della mensa aziendale (barrare)

Varie: _____

Polizze Assicurative:

Infortunati sul lavoro INAIL: art. 4 del DPR n. 1124 del 30.6.65 – Gestione per conto dello Stato (DM 10.10.85)

Responsabilità civile polizza n. M0406718202 – SAI Assicurazioni

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene e sicurezza stabilite presso la sede del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione al Tutor interno per eventuali elaborati o relazioni verso terzi

Firma del Tirocinante per accettazione

Firma per la Struttura ospitante

(firma)

(timbro e firma)

Firma per il Politecnico di Bari
Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Ing. Antonio Castorani)

(firma)